

## COMUNICAZIONE E VIDEO-COMUNICAZIONE

### Presentazione

Una grande associazione come l'Aics non può rimanere insensibile alla grande rivoluzione che si sta verificando nel campo delle comunicazioni interpersonali con mezzi informatici.

Aderire ad un'associazione, infatti, significa essenzialmente esprimere la volontà di condividere i propri interessi con altre persone, pertanto è un dovere per le strutture associative facilitare gli incontri e gli scambi tra i propri associati, dirigenti ed operatori, affiancando all'insostituibile *contatto umano diretto* (riunioni, assemblee, meeting, cene sociali, ecc.) le occasioni di incontro virtuale offerte dalle nuove tecnologie internet e satellitari.

Il *Progetto Aics Network* aveva originariamente previsto la creazione di una piattaforma di comunicazione e video-comunicazione studiata ad hoc per l'Aics.

La necessità di rimodulare la spesa in linea con le risorse disponibili e la crescente offerta di soluzioni proposte dal mercato in questo settore evolutosi enormemente negli ultimi tre anni, hanno spinto i responsabili del Progetto verso l'adozione della piattaforma di comunicazione Skype®, leader del settore grazie ad una tecnologia ad altissimo rapporto qualità-costi.

Gli operatori Aics possono:

- dialogare gratuitamente con comunicazioni audio e audio-video;
- trasferire e condividere gratuitamente ed in tempo reale dati e documenti;
- inviare messaggi gratuiti ed immediati a uno o a molti interlocutori simultaneamente;
- Organizzare meeting on-line partecipando ognuno dalle proprie rispettive sedi, risparmiando risorse economiche e tempo ed aumentando la frequenza dei contatti.

Il tutto facilitato da appositi link di chiamata inseriti direttamente nelle schede di ciascun Comitato presenti nel sito [www.aicsnetwork.it](http://www.aicsnetwork.it).

Dallo stesso sito è inoltre possibile accedere al *download* per scaricare ed aggiornare gratuitamente il programma Skype®.

## La piattaforma Skype®

### 1. Cos'è Skype®

**1.1** Skype® è un programma che utilizza internet per comunicare, consentendo di parlare gratis con chiunque, in qualsiasi paese del mondo. La comunicazione può essere audio (come una telefonata) oppure audio-video con l'uso di una webcam. Inoltre è possibile l'organizzazione di *conferenze* ovvero la comunicazione simultanea tra più utenti reciprocamente connessi. Infine Skype® consente di inviare messaggi, documenti ed altri file in tempo reale non solo con un altro operatore, ma fino a 100 persone con la *chat* di gruppo.

Per queste caratteristiche è la piattaforma di comunicazione scelta dal *Progetto Aics Network* per supportare i Comitati Aics ed i loro Circoli affiliati.

**1.2** Skype® funziona con la maggior parte dei sistemi: Windows, Mac OS X, Linux e Pocket PC. Le chiamate, le chat e le trasmissioni di file funzionano tra diversi sistemi.

Skype® codifica automaticamente le chiamate, le chat e le trasmissioni di file prima di inviarli su internet, quindi nessuno potrà mai intercettare la tua chiamata, chat o invio file.

**1.3** Per l'utilizzo di Skype® servono i seguenti requisiti minimi:

- Pc con sistema operativo Windows 2000 o XP (per le video-chiamate è richiesto XP).
- Connessione a internet (preferibile la banda larga; non è supportato il GPRS per le chiamate vocali e i risultati variano in base alla connessione satellitare).
- Altoparlanti e microfono (incorporati o separati).
- Webcam (se si desidera effettuare video-chiamate).
- Processore 400 MHz, 128 MB RAM e 50 MB di spazio libero su disco fisso.

Il pc deve essere dotato di microfono (o altro apparecchio per la trasmissione audio), cuffie (o altro apparecchio per la ricezione audio) e webcam (nel caso si vogliono utilizzare le funzioni di video-chiamata).

### 2. Installare Skype®

**2.1** Il programma Skype® può essere scaricato gratis ed è sempre disponibile la versione più recente.

Per scaricare Skype® sul tuo computer, basterà collegarsi al sito [www.skype.it](http://www.skype.it) (o utilizzare i link presenti sul sito [www.aicsnetwork.it](http://www.aicsnetwork.it)) e cliccare sul link per il download



e seguire le istruzioni a video.

**2.2** Al primo avvio di Skype® è necessario creare un nuovo account utente, mediante i seguenti passaggi:


- Seleziona il pulsante di opzione accanto a **Voglio creare un nuovo account Skype®**.
- Cliccare su **Avanti** per procedere.
- Compilare i campi vuoti.
- Alla richiesta, scegliere un **Nome utente Skype®** e una **password**. (I campi Nome utente Skype® e Password sono obbligatori per poter utilizzare Skype®. Si può scegliere un nome qualsiasi, ma deve essere composto da almeno 6 caratteri e senza spazi, per esempio AicsTrento o Aics\_Trento o Associazione123 ecc. Se il nome è già utilizzato da altro utente, si dovrà sceglierne uno diverso.)
- Spuntare la casella accanto a **Ho letto ed accetto l'Accordo di licenza per l'utente finale Skype®**.
- Cliccare su **Fine**.

La nuova password verrà inviata via e-mail come promemoria. Per questo motivo è consigliato riempire anche il campo e-mail. L'indirizzo e-mail è sempre modificabile anche in seguito.

## Effettuare chiamate e videochiamate

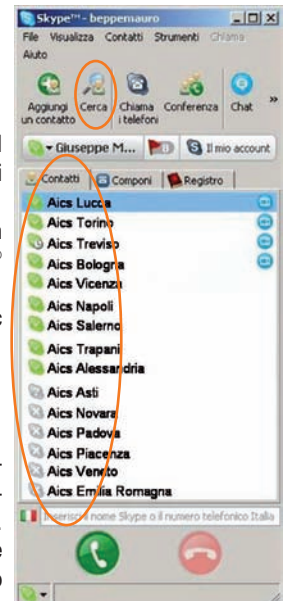
### 1. Chiamare con Skype®

**1.1** Una volta correttamente installato il programma ed attivato il proprio account, si possono chiamare altri utente in diversi modi:

- Nei **Contatti**, o nei risultati della ricerca, seleziona con il pulsante destro del mouse un Nome utente Skype® e fai clic su "Chiama"
- Nei Contatti, o nei risultati della ricerca, fai doppio clic sul Nome utente Skype®
- Seleziona un Nome e fai clic sul pulsante  Chiama nella parte bassa della maschera.

**1.2** Per cercare un utente da aggiungere ai Contatti, selezionare l'opzione **Cerca utenti Skype®** nel menu Strumenti oppure premi il pulsante **Cerca** sulla barra degli strumenti. Verrà visualizzata una finestra di ricerca e si potrà effettuare la ricerca immettendo il relativo nome o qualsiasi altro dato presente nel loro Profilo personale.

Per aggiungere un utente basta cliccare con il pulsante destro del mouse sul **Nome utente Skype®** nella finestra dei risultati della ricerca e selezionare **Aggiungi ai contatti**.



**1.3** La maschera indica lo stato del contatto mediante le icone di stato poste vicino al Nome utente Skype®. Quando si seleziona un altro utente per la chiamata, viene evidenziata la sua anagrafica e (se inserita) la sua foto o altra icona di riconoscimento.

**1.4** Chiamando un utente in linea (icona verde) egli ha facoltà di rispondere e, in questo caso, inizia la conversazione.

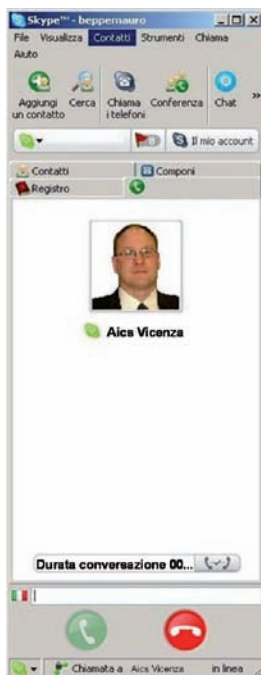
## 2. Rispondere alla chiamata Skype®

**2.1** L'utente chiamato, è avvertito da uno squillo di una suoneria telefonica e dall'icona Skype® lampeggiante nella barra delle applicazioni.

**2.2** Cliccando su Skype® (se non è già visibile) si può scegliere se accettare o rifiutare la chiamata in entrata.



**2.3** Accettata la chiamata, verrà stabilita una conversazione bidirezionale (one to one) e verrà visualizzata la durata della chiamata.



## 3. Conversazione audio one to one

**3.1** Una conversazione audio one to one (due utenti) avviene come una normale telefonata, ma con i seguenti vantaggi:

- non ha costi diretti (una volta che si ha l'attrezzatura ed il collegamento non ci sono costi per la singola chiamata, qualunque sia la durata e la distanza tra gli utenti);
- contestualmente alla chiamata possono essere trasmessi messaggi, files, documenti, consentendo la condivisione tra utenti;
- in qualsiasi momento è possibile allargare la conversazione ad altri utenti, generando una *conferenza Skype®*.

## 4. Avviare la videochiamata

**4.1** Due utenti che abbiano una webcam collegata al pc, possono comunicare utilizzando le video-chiamate che

permettono di incrementare notevolmente il livello di comunicazione interpersonale, creando una “vicinanza” straordinaria tra gli interlocutori.

**4.2** Per attivare la funzione video è sufficiente cliccare l'icona presente nella parte bassa della maschera di conversazione.



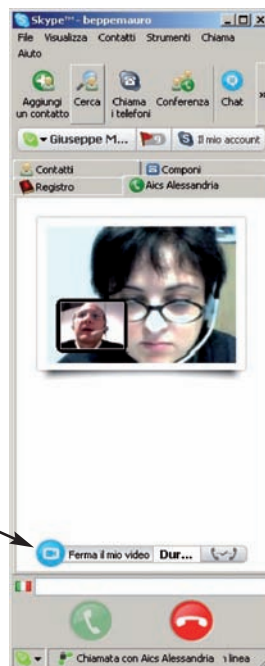
**4.3** Cliccata l'icona di **Avvio**, si apre automaticamente la finestra con l'immagine video dell'interlocutore ed una finestra più piccola con l'immagine dalla propria webcam. La qualità di trasmissione e ricezione audio-video dipendono dalla velocità della propria connessione internet e di quella dell'interlocutore.

**4.4** La finestra dell'immagine video può assumere differenti grandezze, da pochi centimetri a schermo intero, a scelta dell'utente.

**4.5** Per interrompere la funzione video è sufficiente cliccare nuovamente sull'icona posta in basso della maschera di conversazione (che nel frattempo si sarà trasformata in **Ferma il mio video**).

## 5. Chiudere una chiamata

**5.1** Per interrompere una chiamata si utilizza l'icona posta nella parte bassa della maschera.



## Effettuare conferenze on-line

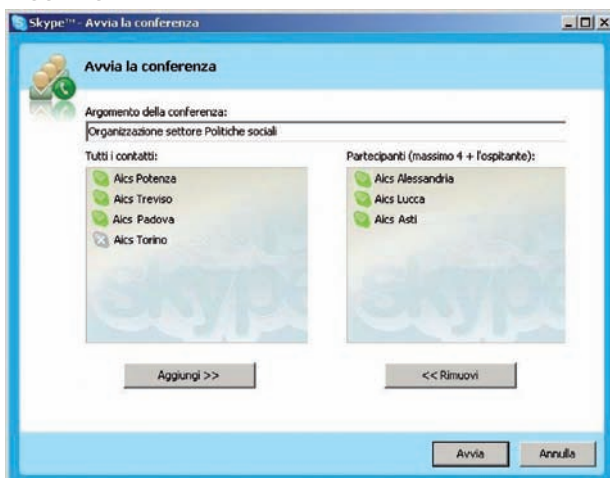
### 1. Organizzare una tele-conferenza

**1.1** Per mettersi in comunicazione con più di un interlocutore, si usa la funzione



**1.2** Per organizzare una Conferenza, cliccare sull'apposita icona

1.3 All'apertura della finestra **Avvia la conferenza**, è possibile inserire l'**Argomento della conferenza** e scegliere i partecipanti dal proprio elenco di contatti, utilizzando i tasti **Aggiungi** e **Rimuovi**.



1.4 Infine con il tasto **Avvio** si effettuano le chiamate simultanee e ciascuno degli invitati può entrare in Conferenza, dialogando simultaneamente con tutti gli altri partecipanti.

1.5 L'operatore che ha dato via alla Conferenza, ha facoltà di aggiungere nuovi partecipanti nel corso della conversazione.

1.6 Le conferenze hanno le stesse finestre, funzioni e comandi delle chiamate one to one.

## Strumenti accessori per scambiarsi messaggi, documenti e altri file

### 1. Altre funzioni

1.1 Nel corso di una comunicazione, di una video-comunicazione, di una conferenza o anche indipendentemente da una comunicazione già attivata, l'utente può utilizzare altri strumenti messi a disposizione della piattaforma Skype® :

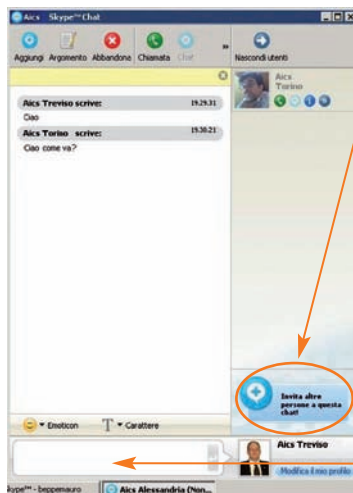
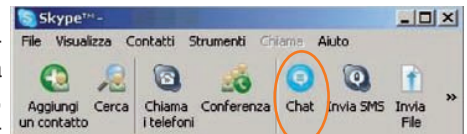
- la **CHAT**
- l'**invio di FILES** (documenti, foto, ecc.)
- l'**invio di SMS**

## 2. La Chat

**2.1** La Chat consente di inviare messaggi immediati a qualunque altro operatore, sia in linea che non in linea (in questo caso il messaggio giungerà appena si sarà connesso ad internet).

**2.2** Con la funzione Chat è possibile comunicare con messaggi scritti istantanei con un altro operatore privatamente, senza interferenze di altri operatori. È altresì possibile ampliare i partecipanti alla Chat fino a cento operatori in contemporanea: in questo caso ciascun operatore potrà leggere i messaggi inviati da ciascuno degli altri partecipanti ed inviare messaggi che saranno letti da tutti.

**2.3** Si può iniziare una Chat, con l'interlocutore con cui abbiamo già in essere una comunicazione (o videocomunicazione), oppure selezionandolo nella lista dei Contatti, semplicemente cliccando l'apposita icona presente nella maschera di Skype®.



**2.4** Avviata la Chat, è possibile ampliare il numero di partecipanti fino a cento utenti utilizzando il tasto **Invita altre persone a questa chat**.

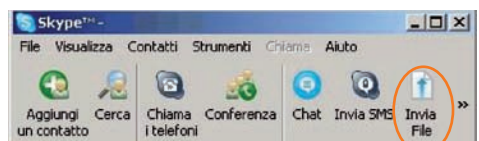
**2.5** Se i messaggi scritti e ricevuti sono di particolare interesse, l'operatore può salvare la chat una volta che essa sia terminata.

**2.6** Anche nel corso della chat, gli operatori possono inviare files e documenti.

Il testo del messaggio viene digitato in questo spazio e inviato col tasto Invio presente in icona, oppure con il tasto Invio della tastiera.

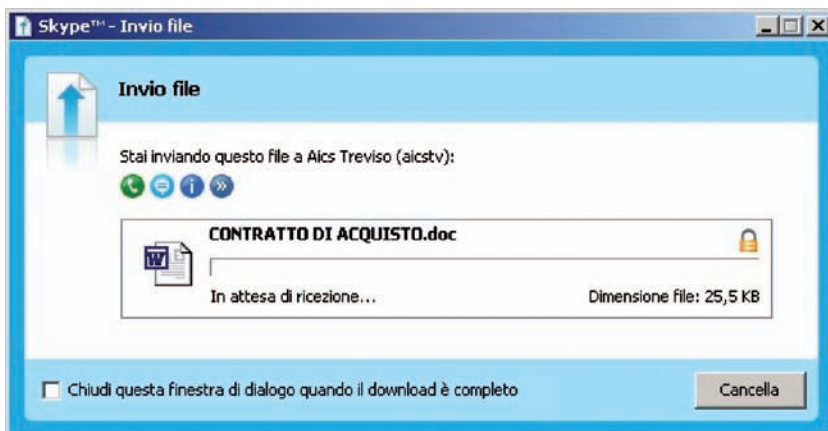
## 3. Invio di files

**3.1** Per inviare files (documenti, foto, fogli excel, ecc.) ad un altro utente in linea, cliccare l'apposita icona presente nella maschera di Skype®.



**3.2** Si apre automaticamente la finestra di ricerca del files desiderato (analogamente agli allegati per le e-mail).

**3.3** Individuato e confermato il files che si desidera inviare, apparirà la seguente finestra:

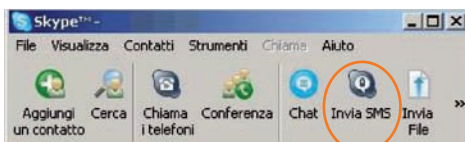


**3.4** Quando l'operatore ricevente conferma la ricezione (si apre automaticamente la finestra nel pc ricevente), la trasmissione inizia.

**3.5** L'icona di **Invia File** appare anche nelle finestre di comunicazione, videocomunicazione e chat ed il procedimento di invio non cambia.

## 4. Invio di SMS

**4.1** L'invio di Sms è l'unico servizio a pagamento su piattaforma Skype® menzionato nel presente Manuale. Pertanto è opportuno verificarne i costi e le modalità prima del suo utilizzo.



**4.2** Per inviare Sms a uno o più telefoni abilitati alla ricezione, cliccare l'apposita icona presente nella maschera di Skype® e seguire le istruzioni a video.